

**CASA DI RIPOSO
DON ERNESTO UBERTI**

CARTA DEI



SERVIZI

EDIZIONE 2024

Approvata con deliberazione n. 11 del 06/09/2024

Via Gallo 11 – 12032 Barge – CN

INDICE

CHE COS'E' LA CARTA DEI SERVIZI	1
PRINCIPI FONDAMENTALI NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI	1
CHI SIAMO?:	
- STORIA DELLA CASA DI RIPOSO DON ERNESTO UBERTI	2
- IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	3
- LA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI DALLA STRUTTURA	4
- UBICAZIONE E RECAPITI	5
- COME ARRIVARE A BARGE	6
- ORGANIZZAZIONE	7
- AUTORIZZAZIONE ACCREDITAMENTO VERIFICHE	8
- NORME COMUNI DI COMPORTAMENTO	9
- I REPARTI	9
- LA R.A. – RESIDENZA ASSISTENZIALE	10
- LA R.S.A. – RISIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE	10
- I LOCALI COMUNI	11
I SERVIZI OFFERTI:	
- IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE	12
- IGIENE E CURA DELLA PERSONA	12
- IL SERVIZIO FARMACEUTICO	13
- ASSISTENZA INFERMIERISTICA	13
- SERVIZIO DI RIABILITAZIONE	13
- ASSISTENZA PSICOLOGICA	14
- ASSISTENZA MEDICA	14
- SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE	15
- LAVANDERIA E STIRERIA	15
- SERVIZIO TELEFONICO	15
- L'ASSISTENZA RELIGIOSA	16
- ANIMAZIONE – VOLONTARIATO E SERVIZIO CIVILE	16
- SERVIZI A PAGAMENTO	16
ACCESSO ALLA STRUTTURA:	
- REPARTO R.A. / R.S.A. PRIVATO	17
- REPARTO R.S.A. IN CONVENZIONE CON L'A.S.L. CNI	17
- LE RETTE	17
- PRATICHE AMMINISTRATIVE	18
- CORREDO PERSONALE	19
- DENARO E OGGETTI PREZIOSI	19
- ASSISTENZE ESTERNE	19
LA TUTELA DEI DATI PERSONALI	19
RICHIESTA DI COPIE DI DOCUMENTI	20
RECLAMI E SUGGERIMENTI	20
CARTA DEI DIRITTI DELL'OSPITE	21
GALLERIA FOTOGRAFICA	22-23-24-25

CHE COS'E' LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è uno strumento che fissa principi e regole nei rapporti tra Enti che erogano servizi e cittadini che ne usufruiscono. Il documento consente di conoscere meglio la struttura, i servizi messi a disposizione e di apprendere notizie in ordine a norme logistiche e comportamentali degli ospiti e del personale dell'Ente.

PRINCIPI FONDAMENTALI NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI

I principi fondamentali che ispirano la Casa di Riposo Don Ernesto Uberti nel garantire i servizi ai propri Ospiti sono:

- Il diritto degli Ospiti alla salute e al benessere;
- L'eguaglianza dei diritti degli Ospiti e l'imparzialità: i servizi vengono erogati secondo criteri di obiettività ed imparzialità a tutti gli utenti senza distinzioni legate a condizioni personali e sociali, sesso, razza, lingua, religione, nazionalità;
- La continuità nell'erogazione dei servizi rispetto ai problemi degli Ospiti;
- Il diritto di scelta degli utenti rispetto alle diverse possibilità offerte dai vari Enti presenti sul territorio;
- L'informazione agli utenti in modo chiaro e tempestivo, salvaguardando la riservatezza dei dati personali trattati;
- La partecipazione degli Ospiti e dei loro familiari attraverso osservazioni e suggerimenti volti al miglioramento dei servizi forniti;
- L'efficacia e l'efficienza per garantire il benessere degli Ospiti attraverso l'utilizzo appropriato delle risorse.

CHI SIAMO

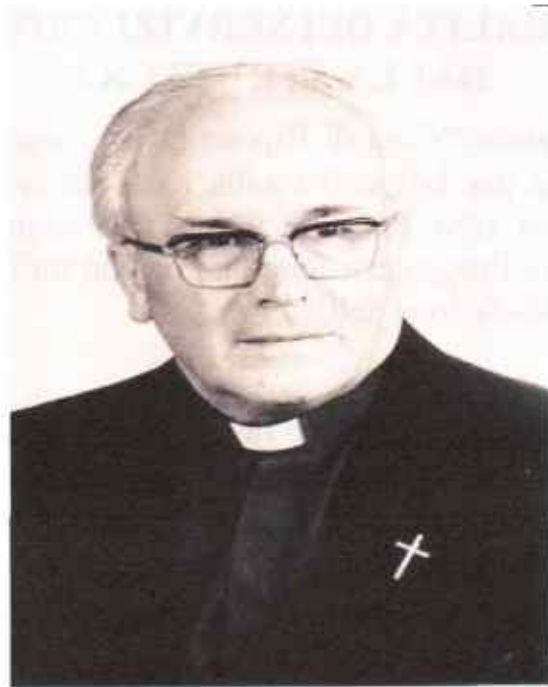
STORIA DELLA CASA DI RIPOSO DON ERNESTO UBERTI

La storia dell'IPAB Casa di Riposo Don Ernesto Uberti è legata all'evolversi delle disposizioni legislative statali e regionali nel settore socio – assistenziale che si sono susseguite con il passare del tempo. L'Ente, inizialmente denominato "Ospedale Civile" risultava operante sul territorio sin dal 1838, anno in cui lo stesso fu dotato di "Speciale Statuto Organico", approvato con rescritto reale del 21 agosto 1838.

L'Ente fu amministrato dalla Congregazione di Carità e in un secondo tempo, con la soppressione di quest'ultima (1937) dall'Ente Comunale di Assistenza. Lo scopo iniziale era il soccorso, l'assistenza dei malati poveri a domicilio e l'erogazione di sussidi temporanei anche ad individui abili al lavoro. Successivamente le finalità sono cambiate fino ad arrivare alle attuali, e cioè la fornitura di assistenza ed ospitalità alle persone adulte di ambo i sessi.

Il 4 luglio 2000 l'Ospedale Civile è stato riconosciuto dalla Regione Piemonte con D.G.R. N. 24 – 368 in Ente Morale (Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza) sotto la denominazione di "Casa di Riposo Don Ernesto Uberti".

Con Determinazione n. 1210 del 04/09/2019 l'Ente è stato privatizzato, secondo la L.R. n. 12 del 02/08/2017 con oggetto "Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza", e riconosciuto come Fondazione con personalità giuridica privata a far data dal 23/09/2019.



Don Ernesto Uberti nato a Scarnafigi (CN) il 10 ottobre 1917
Vicario di Barge dal 1956 al 1983

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

La Fondazione Casa di Riposo Don Ernesto Uberti è retta da un Consiglio di Amministrazione composto da cinque persone compreso il Presidente ed il Vice Presidente.

I consiglieri durano in carica cinque anni e sono così individuati: due nominati dal Comune di Barge, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio comunale; due nominati dall'Assemblea dei Sostenitori; un membro nominato dall'Associazione "Croce Rossa Italiana", tra i propri volontari iscritti alla Delegazione di Barge.

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di direzione politica, definisce gli obiettivi ed i programmi da attuare e verifica la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive generali impartite.

L'attività amministrativa e gestionale è regolata da uno statuto e da regolamenti interni.

LA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI DALLA STRUTTURA

Dal 2008 la Fondazione “Casa di Riposo Don Ernesto Uberti” adotta un Sistema di Gestione per la Qualità sulla base dei requisiti organizzativi previsti dalla Norma UNI EN ISO 9001. Tale scelta è motivata dalla volontà di migliorare l’organizzazione interna con un’impostazione rivolta ad accrescere la soddisfazione dell’utenza.

La Direzione ha inoltre definito degli obiettivi di prestazione dei processi e dei servizi erogati. Tali obiettivi sono periodicamente riesaminati per individuare il grado di raggiungimento e le azioni di miglioramento da intraprendere. Gli obiettivi ritenuti idonei per valutare le prestazioni del Sistema Qualità sono descritti nelle seguenti tabelle:

INDICATORI DI PROCESSO

Codice	Descrizione	Obiettivi	Indicatori	Responsabilità
SP01	Inserimento ospiti	Livello occupazione adeguato	N. posti letto occupati su N. posti letto totali	DIR
SP02	Progettazione P.A.I.	Corretta pianificazione assistenziale	% Raggiungimento obiettivi	INF-OSS-PSI-FIS
SP03	Assistenza Tutelare	Adeguate servizio di assistenza	N. e tipo di decubiti e N. ospiti caduti su ospiti deambulanti	OSS-INF
SP04	Assistenza Infermieristica	Cure adeguate	N. non conformità e N. reclami	INF
SP05	Terapia Riabilitativa	Mantenimento e miglioramento delle capacità motorie ed autonomia	% Obiettivi raggiunti	FIS
SP06	Terapia Occupazionale	Mantenimento e miglioramento della socializzazione e mobilità residua	Grado di partecipazione alle attività	ANI
SP08	Lavanderia	Capi puliti senza danneggiamenti o perdite	N. non conformità rilevate e N. reclami	PUL-OSS
SP09	Pulizia Locali e Presidi	Locali puliti e sanificati	N. non conformità rilevate	RGQ-DIR
SP10	Approvvigionamenti	Prodotti conformi ai requisiti	N. non conformità rilevate al controllo/accettazione e ordini emessi	SEG
SP11	Addestramento Personale	Personale competente	N. ore di addestramento pro capite	INF-DIR
SP12	Gestione Sistema Qualità	Sistema di qualità efficace	N. non conformità rilevate nelle verifiche interne	RGQ

UBICAZIONE E RECAPITI

La Casa di Riposo sorge nel centro storico di Barge, dalla struttura sono comodamente raggiungibili, a piedi, negozi e uffici pubblici.

Indirizzo: Fondazione Casa di Riposo Don Ernesto Uberti
Via Gallo n. 11 – 12032 Barge
tel. 0175 346125 – fax 0175 349533
Partita IVA E Codice fiscale 00398020040
e-mail: uberti@pec.ospedalebarga.it; uberti@ospedalebarga.it

Orari Ufficio Segreteria

Apertura al pubblico:

LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI' E VENERDI'

dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 13.30 alle 17.00

GIOVEDI' dalle ore 8.30 alle 12.30

Chiuso: Sabato – Domenica

COME ARRIVARE A BARGE



MEZZI PUBBLICI

Barge è comodamente raggiungibile:

- dal Pinerolese e Torinese tramite pullman con linee della ditta Cavourese.
- dal Saluzzese tramite linee della ditta Bus Company.
- dall'Alta Valle Po (Crissolo, Paesana) tramite linee della ditta Dossetto Bus s.n.c.

Telefoni per orari linee autopullman:

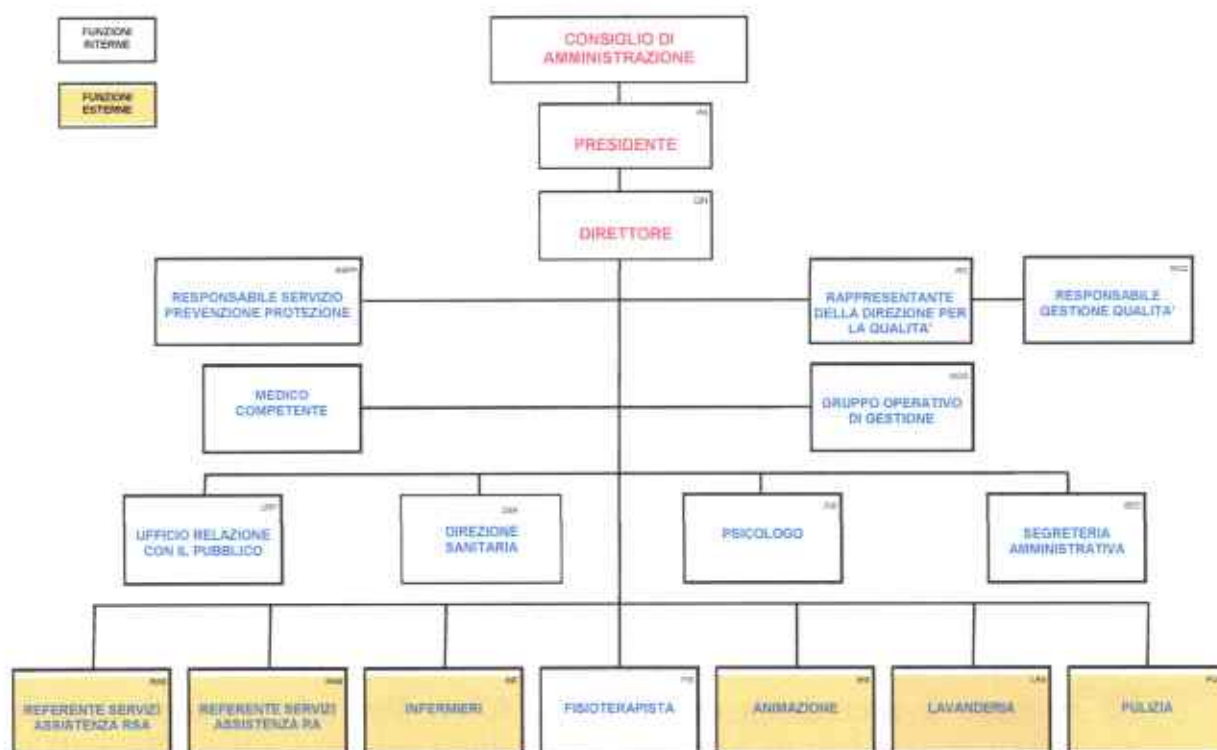
Cavourese: S.p.a – Via Pinerolo 73 – Cavour – tel. 0121 69031

Bus Company S.p.a. – Via Circonvallazione 19 - Saluzzo – tel. 0175 478811

DOSSETTO Bus s.n.c. – Via Divisione Cuneense n. 16 – Barge - tel. 0175 346360

ORGANIZZAZIONE

La struttura organizzativa della Casa di Riposo è illustrata dall'organigramma generale.



AUTORIZZAZIONE ACCREDITAMENTO VERIFICHE

L'Ente Casa di riposo Don Ernesto Uberti è stato registrato come presidio socio assistenziale destinato allo svolgimento di attività assistenziale:

- deliberazione del Comitato di Gestione ex USSL N. 63 di Saluzzo, n. 939 del 24/10/85 di registrazione dell'IPAB Ospedale Civile di Barge quale presidio socio assistenziale per l'assistenza a persone anziane

- D.G.R. 4/7/2000 N. 24-368 del riconoscimento in Ente Morale con la denominazione di Casa di riposo Don Ernesto Uberti

- Deliberazione Direttore Generale ASL 17 Savigliano n. 357 del 3/6/2000 di autorizzazione al funzionamento per:

nucleo RAF 20 p.l.

n. 1 p.l. c/o Ipab Ospedale Civile di Barge

- Determinazione del Direttore Distretto Saluzzo n. 1281 del 19/12/2005 per autorizzazione al funzionamento per 21 p.l. RAF per anziani parzialmente non autosufficienti.

- Determinazione del Direttore Generale ASL CN 1 n. 699 del 28/12/2010 (accreditamento provvisorio per un anno – fino al 31/12/2011)

- Determinazione del Direttore Amministrativo ASL CN 1 n. 56 del 14/02/2012 (accreditamento transitorio per 18 mesi a decorrere dal 01/01/2012) per n. 21 posti letto RAF

- Deliberazione del Direttore Generale ASL CN 1 n. 254 del 24/06/2013 per la riconversione dei 21 posti letto di tipologia RAF in 21 posti letto di tipologia RSA come previsto dalla DGR n. 45-4248 del 30/07/2012 nonché alla conferma dell'accreditamento definitivo.

Determinazione del Responsabile S.S.D. ASL CN1 N. 1283 del 29/10/2014 autorizzazione al funzionamento per n. 26 posti letto di tipologia RA e riepilogo Titolo Autorizzativo.

La struttura è accreditata con l'A.S.L. CN1. Per informazioni circa le modalità per accedere ai posti letto accreditati (per non autosufficienti) le persone interessate possono rivolgersi ai servizi sociali di competenza territoriale.

In base alla vigente normativa regionale le attività di vigilanza sono svolte dall'ASL CN1 attraverso la Commissione di Vigilanza, l'Unità di Valutazione Geriatrica, i competenti Servizi di Igiene e di Sicurezza per quanto riguarda: il possesso e mantenimento dei requisiti tecnico-strutturali e di sicurezza, le corrette modalità di organizzazione, lo svolgimento ed erogazione dei servizi, sull'igiene dei locali e degli alimenti.

NORME COMUNI DI COMPORTAMENTO

In entrambi i reparti sono favoriti al massimo i rapporti dell'ospite con l'esterno. L'ospite è infatti libero di ricevere visite di famigliari, parenti ed amici, e di uscire. Le uscite dalla Casa di Riposo avvengono sotto la completa responsabilità dell'ospite, è comunque necessario preavvisare il personale in servizio onde evitare inutili allarmismi ed in casi specifici compilare la relativa modulistica.

La struttura rimane aperta dalle 9 alle 11.45 e dalle 15 alle 17.45.

Quanto previsto nel paragrafo precedente viene adeguato alle restrizioni vigenti in caso di positività al Covid.

È richiesto spirito di adattamento, stante la vita comunitaria si richiede di rispettare le esigenze degli altri e di tener conto degli orari stabiliti dall'Ente per l'organizzazione delle diverse attività e servizi e comunque a tenere un comportamento tale da evitare turbative nell'ambiente in cui si vive.

La struttura garantisce le necessarie prestazioni assistenziali nel rispetto delle libertà personali degli ospiti, richiedendo però agli stessi un comportamento ed un linguaggio corretto, buona moralità, abbigliamento decoroso, osservanza delle norme di igiene comune e personale, moderazione nell'uso di bevande alcoliche, rispetto dell'ambiente e degli arredi.

L'abbinamento degli anziani in camera viene disposto, tenendo in considerazione, **nei limiti del possibile**, la patologia, la provenienza, il temperamento ed altre eventuali affinità esistenti tra gli ospiti stessi. Qualora l'abbinamento dovesse rivelarsi negativo, si provvederà all'individuazione di una diversa sistemazione abitativa, sentendo l'ospite ed i suoi famigliari.

Al fine di creare un ambiente domestico e familiare l'ospite ha la possibilità, previo permesso dell'Amministrazione, di portare nella propria camera oggetti, fotografie, ricordi che possano rendere più accogliente la permanenza in struttura.

I REPARTI

La Casa di Riposo Don Ernesto Uberti è un presidio socio – assistenziale suddiviso in due sezioni:

- Residenza Assistenziale (R.A.) di numero 26 posti letto;
- Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.) di numero 21 posti letto.

Nella Casa di Riposo Don Ernesto Uberti posso essere ospitate anche persone in età non pensionabile che si trovino nell'incapacità di condurre una dignitosa vita autonoma.

L'Ente fornisce ospitalità anche per brevi periodi.

LA RA – RESIDENZA ASSISTENZIALE

La sezione RA - si trova al primo piano dell'immobile ed è comodamente raggiungibile anche tramite ascensore.

Dispone di 26 posti letto in camere da uno/due letti:

- N. 12 camere a due letti con servizio igienico privato;
- N. 2 camere singole con servizio igienico privato.

Tutte le camere sono dotate di armadi personali per ogni ospite.

Si tratta di una residenza di tipo collettivo destinata ad adulti e anziani in condizioni psicofisiche di totale o parziale autosufficienza.

Nel reparto viene fornita:

- assistenza alberghiera, comprensiva di alloggio, vitto, lavanderia;
- assistenza tutelare diurna e notturna;
- assistenza infermieristica generica;
- attività di animazione;
- attività di ginnastica di gruppo.

LA R.S.A. – RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE

Al secondo piano è funzionante un reparto R.S.A. convenzionato con l'Azienda Sanitaria Locale CN. 1 per numero 21 posti letto suddivisi in 10 camere doppie e una camera singola tutte con servizi igienici privati. Il reparto è comodamente raggiungibile anche tramite ascensore.

In questa sezione vengono ospitate persone non autosufficienti.

Nel nucleo R.S.A. viene fornita:

- assistenza globale diurna e notturna alla persona, secondo i parametri regionali;
- assistenza infermieristica;
- attività di fisioterapia;
- attività di animazione;
- attività di supporto psicologico;
- assistenza alberghiera (alloggio, vitto, lavaggio biancheria);
- servizio parrucchiera (taglio e piega).

LOCALI COMUNI

SALE DA PRANZO	N. 2 sale da pranzo. Una al piano primo e una al piano secondo dotata di aria condizionata.
SOGGIORNO	N. 2 soggiorni con TV, nelle sale si effettuano attività occupazionali. Uno al primo piano e uno al secondo piano.
CHIESA	Al piano terra dell'immobile, comodamente raggiungibile dagli ospiti tramite impianto ascensore.
PALESTRA	Ubicata al piano interrato dove si svolgono attività di fisioterapia accessibile tramite impianto ascensore.
CORTILE E GIARDINO	Nella struttura è presente un cortile interno e un grande giardino prospiciente la Casa di Riposo, dotato di gazebo, panchine, fontana dove è possibile trascorrere un po' di tempo in sintonia con la natura.
TERRAZZI	Sono presenti tre terrazzi: due al primo piano ed uno al secondo con vista panoramica del centro storico di Barge. Tutti sono dotati di ombrelloni e posti a sedere.
IMPIANTO AUDIO	Nelle stanze di degenza si possono usare apparecchi radio e tv previa autorizzazione dell'Amministrazione.
PUNTO RISTORO	Al primo piano tramite distributori automatici.

I SERVIZI OFFERTI

IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE

Il servizio di ristorazione è appaltato dalla Fondazione a ditta esterna e consiste nella preparazione e somministrazione della colazione, del pranzo, della merenda e della cena.

I menù sono approvati dal responsabile del Servizio di Igiene Pubblica dell'A.S.L. CN. 1.

Il menù suddiviso in periodo stagionale invernale ed estivo prevede:

- n. 2 primi a scelta
- n. 2 secondi a scelta
- n. 2 contorni a scelta
frutta

Nei giorni festivi sono previsti anche l'antipasto e il dolce.

Eventuali diete particolari devono essere giustificate da prescrizione del medico curante.

Oltre ai pasti principali viene garantita la distribuzione di bevande durante il mattino e il pomeriggio.

I pasti vengono preparati presso il centro cottura ubicato al piano terreno della Casa di Riposo Don Ernesto Uberti.

Orari pasti

Colazione dalle ore 7.30 alle ore 8.00

Pranzo alle ore 12.00

Cena alle ore 18.00

IGIENE E CURA DELLA PERSONA

È garantita dagli operatori OSS addetti all'assistenza che operano sulla base di piani di lavoro individualizzati, rispettando specifici protocolli. Il confort degli ospiti rappresenta l'obiettivo prioritario del servizio, a tal fine particolare attenzione è dedicata all'igiene della persona e alla sanificazione dell'unità ospite.

L'igiene dell'ospite è svolta quotidianamente ed è integrata dall'igiene totale tramite bagno o igiene completa a letto con frequenza settimanale.

Contemporaneamente all'igiene totale viene fatto il cambio della biancheria piana, salvo la presenza di situazioni di urgenza.

La pulizia dell'unità ospite (letto, armadio, comodino) è quotidiana e periodicamente viene fatta la sanificazione.

IL SERVIZIO FARMACEUTICO

Le tipologie di farmaci di fascia C ricompresi nel Prontuario Terapeutico Aziendale dell'Asl (P.T.A.) sono erogati direttamente dall'ASL stessa per gli ospiti di tutti i nuclei. Per i farmaci di fascia A l'approvvigionamento è effettuato in farmacia direttamente dalla struttura e gli ospiti o i loro parenti provvedono al pagamento di quanto è dovuto direttamente in farmacia.

ASSISTENZA INFERMIERISTICA

In entrambi i reparti R.A. e R.S.A. il servizio infermieristico viene garantito da uno studio Associato Infermieristico con professionisti abilitati a norma di legge.

Il servizio è operativo il mattino dalle ore 7.00 alle ore 12.30 ed il pomeriggio dalle ore 17.00 alle ore 19.00.

L'orario può variare a seconda dei posti occupati, viene comunque affisso nelle bacheche di reparto l'ultimo aggiornamento.

Particolare attenzione è dedicata allo stato di salute dell'ospite attraverso il monitoraggio periodico dei parametri vitali (peso, PAO, HGT, FC).

In caso di ospiti positivi al Covid il monitoraggio viene incrementato seguendo le indicazioni del Direttore Sanitario.

In caso di aggravamento delle condizioni dell'ospite gli operatori assicurano la tempestiva comunicazione al medico di base e/o alla guardia medica e/o 118.

SERVIZIO DI RIABILITAZIONE

La riabilitazione fisioterapica mira al mantenimento e alla riduzione della perdita delle capacità funzionali residue. Il servizio è garantito per gli ospiti del reparto R.S.A. secondo i parametri regionali e con personale qualificato reperito dallo Studio Associato.

Le necessità di trattamenti fisioterapici sono definiti all'ingresso dell'ospite dal professionista in servizio.

L'efficacia dei trattamenti è periodicamente riesaminata per valutarne l'efficacia. Ogni ospite dispone di un diario fisioterapico in cui sono registrati i trattamenti eseguiti.

ASSISTENZA PSICOLOGICA

Il servizio di assistenza psicologica è affidato ad uno psicologo con l'obiettivo di migliorare la qualità di vita dell'ospite. Il servizio è garantito per gli ospiti del reparto R.S.A. secondo i parametri regionali e con personale qualificato reperito dalla Fondazione.

ASSISTENZA MEDICA

In entrambi i reparti gli ospiti mantengono il loro medico di base, tranne per gli ospiti in Convenzione per i quali l'ASL dal 16/06/2024 ha previsto la scelta di un medico AIR (assistenza MG agli ospiti RSA).

L'orario di accesso è pubblicato nelle bacheche di reparto.

L'assistenza sanitaria è assicurata dal Direttore sanitario.

Il Direttore Sanitario è responsabile:

- dell'andamento complessivo dell'assistenza sanitaria della struttura, affinché la medesima si espliciti in modo corretto ed adeguato alle necessità degli ospiti;
- degli aspetti igienico-sanitari della struttura, della completezza della cartella sanitaria,
- della supervisione sulla salute psico-fisica degli ospiti;
- della verifica del corretto funzionamento delle apparecchiature e attrezzature di ambito sanitario;
- della verifica del regolare approvvigionamento dei farmaci, presidi, protesi ed ausili per gli ospiti, nonché della regolare tenuta delle relative registrazioni;
- del raccordo e dell'armonizzazione degli interventi erogati dalle diverse componenti sanitarie, socio-sanitarie all'interno delle équipes multidisciplinari interne;
- del coordinamento dell'assistenza medica e specialistica effettuata all'interno della struttura, rispettivamente da parte dei Medici di medicina generale e degli specialisti sia ambulatoriali che ospedalieri;
- della verifica delle modalità e della qualità delle prestazioni rese, ai sensi delle vigenti normative e degli accordi collettivi in essere, da parte dei Medici di Medicina Generale;
- del coordinamento dell'équipe multidisciplinare per quanto attiene alla valutazione dell'anziano al momento dell'inserimento in struttura e durante la permanenza, nonché le valutazioni e rivalutazioni ai sensi del D.M. 17 dicembre 2008 "Istituzione della banca dati finalizzata alla

rilevazione delle prestazioni residenziali e semiresidenziali” e della D.G.R. 69-481 del 2 agosto 2010;

- del collegamento della struttura con le U.V.G.;
- del coordinamento dell’equipe multi professionale per quanto inerente l’elaborazione, l’attuazione e il monitoraggio del P.A.I.;
- del raccordo con le Aziende Sanitarie Regionali e con le relative strutture afferenti alla rete del percorso di Continuità assistenziale di cui alla D.G.R. n. 72-14420 del 20.12.2004,
- dell’applicazione delle disposizioni di legge relative alla gestione della pandemia.

SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE

Il personale addetto garantisce un’accurata pulizia e sanificazione di tutti i locali della struttura, operando con professionalità e avendo particolare cura e attenzione verso le esigenze degli ospiti.

LAVANDERIA E STIRERIA

Il servizio di lavanderia della biancheria piana (lenzuola, federe, copriletto ecc...) è appaltato ad una ditta esterna che ne garantisce la perfetta igienizzazione. Il ritiro della biancheria sporca e consegna di quella pulita avviene due volte alla settimana.

Per il lavaggio della biancheria personale la Casa di Riposo offre il lavaggio degli indumenti a tutti gli ospiti a titolo gratuito, **senza assumersi la responsabilità per lo smarrimento o l’eventuale alterazione che potrebbe verificarsi**. Gli ospiti o i familiari pertanto devono provvedere ad applicare sui capi personali il numero identificativo fornito dall’ufficio.

Il reso dei capi lavati avviene indicativamente dopo due/tre giorni.

SERVIZIO TELEFONICO

È possibile ricevere telefonate dall’esterno, l’ufficio segreteria, o l’operatore di reparto provvederanno a dirottare la telefonata sull’apparecchio telefonico di nucleo in cui è accolta la persona desiderata.

L'ASSISTENZA RELIGIOSA

Nella struttura è funzionante una piccola ma accogliente cappella adibita a culto cattolico.

L'assistenza religiosa viene assicurata dai sacerdoti di Barge.

Le pratiche religiose sono facoltative e sono di carattere personale.

Ogni ospite può farsi assistere da ministri del culto a cui appartiene.

ANIMAZIONE - VOLONTARIATO E SERVIZIO CIVILE

Per l'attività di animazione l'Ente si avvale di un EDUCATORE Professionale, inoltre anche della preziosa collaborazione dei volontari, persone che sensibilmente e amorevolmente dedicano un po' del loro tempo agli ospiti dell'Ente. Vengono organizzati eventi animativi quali feste, pranzi, uscite varie (mercato, passeggiate per il paese, ecc...), affinché l'ospite possa mantenere i rapporti sociali e il collegamento con il territorio.

Nell'attività di animazione assume particolare importanza il Servizio Civile Volontario previsto dalla Legge 64/2001, opportunità formativa che viene offerta ai giovani dai 18 ai 28 anni. Durante il Servizio Civile, articolato su 12 mesi, i volontari, scelti attraverso una procedura ben definita dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, si dedica in genere alle seguenti attività: animazione, assistenza ai pasti, assistenza alla deambulazione, piccoli servizi, accompagnamento degli ospiti nella struttura e nel paese ed ogni altro servizio a carattere assistenziale.

La Casa di Riposo riconoscendo la validità e l'importanza della figura del Volontario aderisce al Protocollo di Intesa con la Provincia di Cuneo finalizzato all'attivazione di progetti di Servizio Civile.

L'Ente promuove, in accordo con il Consorzio Monviso Solidale e l'ASL CN1, inserimenti lavorativi protetti al fine di superare l'isolamento sociale e potenziare le capacità lavorative di persone in difficoltà.

I servizi sopra descritti vengono ridotti ed adeguati alle disposizioni di legge in vigore durante il periodo della pandemia o in caso di ospiti positivi al Covid.

SERVIZI A PAGAMENTO

Sono a pagamento i medicinali non forniti dal servizio sanitario nazionale, alcuni trasporti ospedalieri, il servizio di pedicure, il servizio parrucchiera per il reparto RA e trattamenti particolari (colore, permanente, ecc.) per il reparto RSA. L'accesso di personale esterno è regolamentato se ci fossero positività al Covid; in tal caso i servizi essenziali sono garantiti dal personale interno (parrucchiera).

ACCESSO ALLA STRUTTURA E RETTE

REPARTO R.A. / R.S.A. PRIVATO: Per essere ospitati nel reparto occorre compilare un'apposita modulistica da ritirarsi presso l'Ufficio Segreteria della Casa di Riposo. Un modulo deve essere compilato dal medico curante per determinare il grado di autosufficienza dell'ospite.

REPARTO R.S.A. – IN CONVENZIONE CON L'A.S.L. CN 1: Per essere ospitati nel reparto occorre contattare gli assistenti sociali competenti per territorio, presso i quali è possibile istruire la pratica di ammissione. Le domande, verranno poi trasmesse al servizio di Unità di Valutazione Geriatria dell'A.S.L. CN 1 che si farà carico di valutare il grado di non autosufficienza e l'urgenza del caso. L'inserimento in struttura verrà quindi stabilito da tale Unità Valutativa, tenendo conto delle esigenze dell'utente.

In tale reparto possono anche essere accolti ospiti in attesa del convenzionamento.

In entrambi i reparti l'accoglimento dell'ospite è sempre subordinato ad un periodo di prova di giorni 15, entro i quali verrà confermata l'ammissione definitiva ed il giudizio sul livello di autosufficienza. Qualora l'ammissione non venga confermata, è responsabilità del Garante provvedere ad una diversa sistemazione entro 15 giorni.

L'assegnazione delle stanze può essere modificata successivamente sulla base di specifiche motivazioni e soprattutto dopo i 15 giorni di prova, dandone informazione all'ospite ed ai familiari.

LE RETTE

REPARTO R.A. / R.S.A. PRIVATO

Le rette di degenza vengono periodicamente stabilite dal Consiglio di Amministrazione. Le rette devono essere versate anticipatamente, entro i primi quindici giorni del mese. Gli ospiti che lasciano la struttura, per qualsiasi motivo, devono dare preavviso di 15 giorni alla Segreteria dell'Ente, in caso contrario è dovuto il pagamento di ulteriori 15 giorni successivi alla dimissione.

Nel caso di decesso nei primi 15 giorni del mese si provvederà su richiesta scritta degli eredi, indirizzata alla Segreteria dell'Ente, al rimborso di metà retta, nel caso in cui il decesso avvenga nella seconda quindicina, non si provvederà ad alcun rimborso. In caso di ricoveri in ospedale si mantiene il

posto assegnato, in tale evenienza dalla retta verranno detratte le spese relative alla giornata alimentare per ogni giorno di assenza.

REPARTO R.S.A. IN CONVENZIONE

Le rette di degenza del reparto vengono determinate secondo le modalità concordate nella convenzione in essere con l'A.S.L. CN 1, è a carico dell'ospite il 50% della retta mentre il restante 50% è a carico del Servizio Sanitario Nazionale. In base alla DGR 45 del 30/07/2012 l'Unità Valutativa Geriatrica stabilisce delle fasce di Intensità Assistenziale in base alle condizioni specifiche dell'anziano e con esse la tariffa giornaliera da versare. La retta deve essere versata anticipatamente entro i primi quindici di ogni mese. In caso di decesso di un ospite RSA in convenzione è previsto il rimborso per la parte della retta non usufruita su richiesta scritta degli eredi.

Per entrambi i reparti le rette devono essere versate, attualmente, alla Banca del Credito Cooperativo di Bene Vagienna - Agenzia di Barge, Viale Mazzini n. 62, in via diretta in contanti o tramite bonifico bancario; la quota versata all'ingresso in Struttura relativa al periodo dei 15 giorni di prova non verrà in nessun caso restituita.

PRATICHE AMMINISTRATIVE

Al momento dell'accoglimento dovrà essere presentata al Servizio Amministrativo la seguente documentazione:

- ❑ Fotocopia della carta d'identità in corso di validità
- ❑ Fotocopia del codice fiscale
- ❑ Fotocopia della tessera sanitaria dell'ASL
- ❑ Fotocopia eventuali esenzioni tickets per patologia
- ❑ Fotocopia verbale di visita collegiale attestante l'invalidità e, se riconosciuto il diritto all'indennità di accompagnamento, oppure la fotocopia della domanda presentata all'ASL per ottenere il riconoscimento dell'invalidità
- ❑ Scheda sanitaria (Mod. INS 03)
- ❑ Contratto d'inserimento (mod. ins 13/13A o 13B)
- ❑ Codice sulla privacy (mod. ins 05)

All'atto dell'accoglimento in Struttura la persona che s'impegna al pagamento della retta firmerà il Contratto di Ospitalità e provvederà al versamento della retta per i primi 15 giorni di prova secondo le modalità e gli importi previsti dal contratto.

CORREDO PERSONALE: Ciascun ospite dovrà essere provvisto fin dal momento dell'ingresso dei necessari articoli da toeletta per uso personale. Dovrà inoltre essere dotato di capi d'abbigliamento e di biancheria personali di suo gradimento, in numero sufficiente da consentire il cambio degli stessi in conformità al comune decoro e in tessuti adatti al lavaggio in lavatrice. I familiari sono invitati a curare il necessario reintegro degli articoli da toeletta come pure a provvedere alla sostituzione degli indumenti non più utilizzabili. Per l'elenco del corredo necessario al momento dell'ingresso è consegnato all'ospite il MOD. INS 08.

La Casa di Riposo non si assume responsabilità per perdite, mancanze o avarie dei beni di proprietà dell'ospite pur avendo introdotto procedure per la loro identificazione, salvaguardia e protezione.

DENARO E OGGETTI PREZIOSI: Si consiglia di non trattenere con sé denaro in quantità elevata e di prestare la massima cura e diligenza nella custodia degli oggetti preziosi. L'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna per smarrimento o furti di oggetti di valore.

ASSISTENZE ESTERNE: L'assistenza esterna aggiuntiva non è consentita se non previa autorizzazione del Direttore Sanitario e dell'Amministrazione della Fondazione.

LA TUTELA DEI DATI PERSONALI

La Casa di Riposo Don Ernesto Uberti comunica che tutti i dati forniti dall'ospite e acquisiti nel corso della degenza del medesimo presso l'Ente godono di trattamento riservato e vengono utilizzati esclusivamente allo scopo di assistenza dell'ospite. L'ospite al momento dell'entrata in struttura esprime il consenso al trattamento dei suoi dati e, in qualunque momento, ha diritto di conoscere come vengano utilizzati, di chiederne la correzione o l'integrazione e, ricorrendo gli estremi, la cancellazione o il blocco. Il personale è informato e costantemente richiamato al rigoroso rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio.

RICHIESTA DI COPIE DI DOCUMENTI

La richiesta di copie della cartella personale dell'ospite deve essere inoltrata alla Segreteria dell'Ente.

La copia della cartella viene rilasciata esclusivamente all'ospite interessato, o a persona delegata per iscritto e agli eredi (stato da autocertificare) in caso di persona deceduta.

RECLAMI E SUGGERIMENTI

I reclami in forma documentata in carta libera o attraverso l'apposita modulistica, sono inoltrati all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, e da questi registrati in un apposito Registro.

Vengono gestiti dall'organizzazione anche i reclami presentati verbalmente all'ufficio relazioni per il pubblico, tali reclami vengono documentati per iscritto dagli operatori attraverso la compilazione dell'apposita modulistica, quando l'ospite presenta difficoltà alla compilazione dei documenti.

I reclami sono analizzati con la partecipazione dei responsabili per definirne la soluzione, individuarne le cause e le azioni correttive per la loro eliminazione. Ad ogni reclamo è data risposta documentata indicando l'eventuale soluzione e le azioni correttive intraprese.

Eventuali suggerimenti possono essere proposti sia direttamente agli operatori sia in forma scritta all'Amministrazione.

CARTA DEI DIRITTI DELL'OSPITE

COME STABILITO DALLA DGR 45-2012

- Diritto alla vita – ogni persona deve ricevere la tempestiva, necessaria e appropriata assistenza per il soddisfacimento dei bisogni fondamentali per la vita;
- Diritto di cura ed assistenza – ogni persona deve essere curata in scienza e coscienza e nel rispetto delle sue volontà;
- Diritto di prevenzione – ad ogni persona deve essere assicurato ogni strumento atto a prevenire rischi e/o danni alla salute e/o alla sua autonomia;
- Diritto alla protezione – ogni persona in condizioni di bisogno deve essere difesa da speculazioni e raggiri;
- Diritto di parola e di ascolto – ogni persona deve essere ascoltata e le sue richieste soddisfatte nel limite del possibile;
- Diritto di informazione – ogni persona deve essere informata sulle procedure e le motivazioni che sostengono gli interventi a cui viene sottoposta;
- Diritto di partecipazione – ogni persona deve essere coinvolta sulle decisioni che la riguardano;
- Diritto di espressione – ogni persona deve essere considerata come individuo portatore di idee e valori ed ha il diritto di esprimere le sue opinioni;
- Diritto di critica – ogni persona può dichiarare liberamente il suo pensiero e le sue valutazioni sulle attività e disposizioni che la riguardano;
- Diritto al rispetto e al pudore – ogni persona deve essere chiamata con il proprio nome e cognome e deve essere rispettata la sua riservatezza ed il suo senso del pudore;
- Diritto di riservatezza – ogni persona ha diritto al rispetto del segreto su notizie personali da parte di chi eroga direttamente o indirettamente l'assistenza;
- Diritto di pensiero e di religione – ogni persona deve poter esplicitare le sue convinzioni filosofiche, sociali e politiche nonché praticare la propria confessione religiosa.

GALLERIA FOTOGRAFICA



CHIESA AL PIANO TERRA



SALONE POLIVALENTE



PALESTRA



CAMERA OSPITI



VISTA PANORAMICA DAL TERRAZZO DEL SECONDO PIANO



ESTERNO DELLA CASA DI RIPOSO D. E. UBERTI



TERRAZZO DEL PRIMO PIANO



GIARDINO ESTERNO